

**Отчет по устранению недостатков,
выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности в
Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа» с.п. Урвань
Урванского района КБР за 1 квартал 2026 года**

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 |
|---|---|-------------------------------------|--|--|-----------------------------|--------------|
| | | | | Сведения о ходе реализации мероприятий | фактический срок реализации | |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Планный срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 |
| I. Открытость и доступность информации об образовательной организации | | | | | | |
| Обеспечить своевременности размещения информации на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. №1802 | Своевременно размещать и обновлять информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на стенде в образовательном учреждении | Ежеквартально | Хацукова М.А., заместитель директора по УВР, администратор сайта | Информация на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» И на стенде в образовательном учреждении | | Февраль 2026 |
| Систематизировать информацию на официальном сайте образовательной организации в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023г. № 1493 «Об Требованиях к структуре официального сайта образовательной организации в | Систематизировать информацию на официальном сайте образовательной организации в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023г. № 1493 «Об Требованиях к структуре официального сайта образовательной организации в | март 2026 г. | Хацукова М.А., заместитель директора по УВР, администратор сайта | На официальном сайте образовательной организации систематизирована информация в соответствии с приказом Федеральной | | Февраль 2026 |

| | | | | | |
|---|--|---|---|--|---|
| информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации» | структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации» | службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 №1493 «Об утверждении требований к структуре официального сайта ОО» | | | Март 2026 |
| Мониторинг информационной безопасности сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Обеспечить проведение мониторинга сайта по вопросам информационной безопасности, а также проводить ежеквартальный мониторинг обновления сайта | Хачукова М.А., заместитель директора по УВР, системный администратор | март 2026 г. июнь 2026 г. октябрь 2026 г. | | Проводится Мониторинг сайта по вопросам информационной безопасности, а также проводится ежеквартальный мониторинг |
| III. Показатели, характеризующие доступность образовательной деятельности для инвалидов | | | | | |
| Мониторинг условий доступности образовательных услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ привести в соответствии с СП 59.13330.2016 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001 | Обеспечить проведение мониторинга условий доступности образовательных услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ, привести в соответствии с СП 59.13330.2016 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. | Карданова И.Х., директор | декабрь 2026г. | | |
| IV. Показатели, характеризующие доброжелательность, вежливость работников организации | | | | | |
| Обеспечить увеличение численности получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательного учреждения, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в ОУ | Обеспечить проведение мероприятий с работниками, направленными на повышение профессиональной этики поведения, соблюдения Кодекса Этики и служебного поведения работников образовательной организации, обеспечение | Карданова И.Х., директор | февраль 2025 г. октябрь 2025 г. | Круглый стол с молодыми специалистами направленными на обеспечение вежливого взаимодействия работников при | Февраль 2026 |

| | | | | | |
|---|--|---|--|--|----------------------|
| | <p>вежливого взаимодействия работников при первичном контакте и информирование получателя образовательной услуги,</p> | | | | |
| <p>Проведение мероприятий с работниками, направленных на повышение профессиональной этики поведения, соблюдения Кодекса Этики и служебного поведения работников образовательной организации, обеспечение вежливого взаимодействия работников при первичном контакте и информирование получателя образовательной услуги, (деловые игры, круглые столы, мастер-классы и т.д.)</p> | <p>Обеспечить проведение мероприятий с работниками, направленных на повышение профессиональной этики поведения, соблюдения Кодекса Этики и служебного поведения работников образовательной организации, обеспечение вежливого взаимодействия работников при первичном контакте и информирование получателя образовательной услуги, (деловые игры, круглые столы, мастер-классы и т.д.)</p> | <p>Ежекварталь но</p> | <p>Карданова И.Х., директор</p> | <p>первичном контакте и информирование получателя образовательной услуги Семинар с педагогами по вопросу повышения профессиональной этики поведения, соблюдения Кодекса Этики и служебного поведения работников образовательной организации, обеспечение вежливого взаимодействия работников при первичном контакте и информирование получателя образовательной услуги</p> | <p>Март 2026</p> |
| <p>Обеспечить в образовательной организации проведение теоретических (семинаров) и практических (тренингов) по вопросам профессионального выгорания педагогов</p> | <p>Проведение мероприятий повышения лояльности получателей услуг в отношении организации образования (совместные мероприятия</p> | <p>апрель 2026 г. октябрь 2026 г.</p> | <p>Карданова И.Х., директор, Шогенова Д.Р., педагог психолог</p> | | |

| | | | | | |
|--|---|---|--|---|--------------------|
| | <p>педагогического коллектива и родительского комитета)</p> <p>- Обеспечить разработку программы повышения лояльности получателей услуг в отношении организации образования</p> <p>- Обеспечить реализацию программы повышения лояльности получателей услуг в отношении организации образования</p> | <p>март 2026 г.</p> <p>на постоянной основе</p> | <p>Карданова И.Х., директор</p> | <p>Разработан план повышения лояльности получателей услуг в отношении организации образования, приказ №21-2 от 16.03.2026</p> | <p>Март 2026</p> |
| <p>Разработка программы повышения лояльности получателей услуг в отношении организации образования (совместные мероприятия коллектива и родительского комитета).</p> | <p>Прохождение обучения на курсах повышения квалификации педагогов</p> | <p>по утвержденному плану</p> | <p>Хацукова М.А., заместитель директора по УВР</p> | <p>Разработан план повышения квалификации педагогов, подана заявка в ЦНППМ Минпросвещения КБР</p> | <p>Январь 2026</p> |
| <p>Ввести на регулярной основе (не реже 1 раза в квартал) рабочие совещания с коллективом организации по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения</p> | <p>Рабочие совещания с коллективом организации по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения</p> | <p>ежеквартальное</p> | <p>Карданова И.Х., директор</p> | <p>Проведено рабочее совещание с коллективом организации по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения</p> | <p>Март 2026</p> |
| <p>V. Показатели, характеризующие удовлетворенность условиями осуществления образовательной деятельности организаций</p> | | | | | |
| <p>Проведение мониторинга среди получателей социальных услуг, направленное на удовлетворенность</p> | <p>Проведение общих мероприятий с участием родителей (законных</p> | <p>май 2026г., октябрь</p> | <p>Хацукова М.А., заместитель директора по</p> | | |

| | | | | |
|---|--|-----------------------------------|--|--|
| образовательным процессом в течении учебного года. | представителей), педагогов и обучающихся | 2026г. | УВР | |
| <p>Проведение мероприятий по организации выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (обеспечить работоспособность анкеты для опроса граждан, а также разместить баннер и/или QR-код для быстрого доступа к опросу на bus.gov.ru)</p> <p>приказом Минтруда России от 30 октября 2018 г. № 675н «Об утверждении Методики выявления и обобщения мнения граждан о качестве условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы</p> | <p>- Обеспечить работоспособность анкеты для опроса граждан, а также разместить баннер и/или QR-код для быстрого доступа к опросу на bus.gov.ru;</p> <p>- Обеспечить участие граждан в оценке деятельности и отзыва о работе образовательной организации на сайте bus.gov.ru, а также мероприятия по анкетированию (опросу) получателей образовательных услуг через персонализированный QR-код;</p> <p>- на официальном сайте организации размещается добавив ссылку на формирование обращения на Едином портале государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ).</p> | <p>май 2026г., октябрь 2026г.</p> | <p>Хацукова М.А., заместитель директора по УВР</p> | |

Директор МКОУ СОШ с.п. Урвань



И.Х. Карданова