Къэбэрдей-Балъкъэрреспубликэм
Аруанкуейм и щIыпIэ
администрацэ щIэныгъэмкIэ
муниципальнэ кIэзонIуэхущIапIэ
Аруанкъуажэм и «Курытеджапэ»

Къабарты-Малкъарреспубликаны
Аруанрайонунуадминистрациясы
орта билимберген муниципал казна
учреждениясы с.п. Аруан
«Орта билим школу»

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа» с.п. Урвань
Урванского муниципального района КБР

361308, КБР, Урванский муниципальный район, с.п. Урвань, ул. Школьная, 28
Телефон: 886635-75-4-12
Факс: 886635-75-4-12
misostei9@yandex.ru

03.07.2026г № 59-ОД

Приказ

О внедрении типового решения в сфере образования

В соответствии с Положением о федеральной государственной информационной системе «Моя школа», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июля 2022 г. № 1241, Соглашением о внедрении и эксплуатации типового тиражируемого программного обеспечения в сфере образования в Кабардино-Балкарской республике, заключенным между Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, Министерством просвещения Российской Федерации и приказом министерства просвещения и науки Кабардино-Балкарской республикой от 29.06.2026г. № 22/603, руководствуясь распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской республики от 30.06.2026г. №373-рп, на основании приказа МКУ Урванское РУО от 02.06.2026 № 136, руководствуясь Уставом МКОУ СОШ с.п. Урвань

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график мероприятий по подготовке к внедрению Типового решения в сфере образования (далее – ТОР «Моя школа») с 1 сентября 2026 г. (приложение № 1) и обеспечить его реализацию.

2. Назначить ответственными за организацию мероприятий, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа», следующих лиц:

2.1. За подготовку педагогических и иных работников к работе с ТОР «Моя школа» в период с _04 июля_ по _31 августа 2026г – Хацукову М.А., заместителя директора по УВР.

2.2. За организацию регистрации педагогических и иных работников в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг

в электронной форме» – Хацукову М.А., заместителя директора по УВР.

2.3. За техническое сопровождение проведения мероприятий в рамках внедрения ТОР «Моя школа» – Кимова А.А.. информатика школы.

2.4.За подготовку и проведение сквозного тестирования, подготовку документов о проведении сквозного тестирования – *Долову Р.Х., Заместителя директора по УВР.*

2.5. За информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) об использовании сервиса «Госуслуги Моя Школа» для доступа к электронному дневнику – Хацукову М.А., Долову Р.Х. заместителей директора по УВР

3. Создать рабочую группу по подготовке к внедрению ТОР «Моя школа» согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

4. Создать отдельный раздел на официальном сайте для размещения информации для обучающихся и их родителей (законных представителей). Ответственный – Хацукову М.А., заместителя директора по УВР

5. Рабочей группе обеспечить:

5.1. Своевременное внесение данных в ТОР «Моя школа», их полноту и достоверность;

5.2. Информирование педагогических и иных работников о мероприятиях, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа»;

5.3. Формирование документов о проведении сквозного тестирования и их передачу в *Управление образования Урванского муниципального района*;

6. Взаимодействие с ответственными специалистами, назначенными приказом от *02 июля 2026г № 136 Управление образования Урванского муниципального района*

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

МКОУ СОШ с.п. Урвань Карданова И.Х.

С приказом ознакомлены и согласны:

Хацукова МА –

Приложение 1
к приказу от 03.07.2026г. № 59-ОД

Состав рабочей группы по внедрению
типового решения в сфере образования

1. Карданова Инна Хаждаутовна, директор МКОУ СОШ с.п. Урвань
2. Хацукова Марияна Амербиевна, заместитель директора по УВР МКОУ СОШ с.п. Урвань
3. Долова Римма Хасановна, заместитель директора по УВР МКОУ СОШ с.п. Урвань

Приложение 1
к приказу от 03.07.2026г. № ____

План-график мероприятий по подготовке к внедрению
Типового решения в сфере образования

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
1.	**Организационные мероприятия**		
1.1.	Создание рабочей группы по внедрению и эксплуатации ТОР «Моя школа»	Администрация школы	04.06.2026
1.3.	Утверждение состава ответственных за внедрение ТОР «Моя школа» в образовательных организациях	Администрация школы	04.07.2026
1.4.	Обеспечение регистрации педагогических и иных работников в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационнотехнологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА)	Администрация школы	01.08.2026
1.5.	Обеспечение качества данных для миграции	Администрация школы	01.08.2026
1.6.	Издание нормативных правовых актов о распределении обязанностей при работе с ТОР «Моя школа»	Администрация школы	25.08.2026
1.7.	Обеспечение регистрации обучающихся и их родителей (законных представителей) в ЕСИА	Администрация школы	15.09.2026
1.8.	Обеспечение установки приложения «Госуслуги Моя школа» обучающимися и их родителями (законными представителями)	Администрация школы	15.09.2026
1.9.	Вывод из эксплуатации элементов региональной государственной информационной системы (далее - РГИС), заменяемых ТОР «Моя школа»	Администрация школы	30.09.2026
1.10.	Вывод из эксплуатации элементов региональной государственной информационной системы (далее - РГИС), заменяемых ТОР «Моя школа» (в части функций для дошкольных образовательных организаций)	Администрация школы	18.12.2026
2.	**Тестовая миграция данных (общеобразовательные организации, профессиональные образовательные организации)**		
2.1.	Формирование тестовой выгрузки данных	Администрация школы	05.07.2026

2.2.	Проведение проверок качества загруженных данных, предоставленных при миграции, обеспечение устранения ошибок	Администрация школы	01.08.2026
3.	**Миграция данных (общеобразовательные организации, профессиональные образовательные организации)**		
3.1.	Формирование выгрузки данных и загрузка данных в ТОР «Моя школа»	Администрация школы	20.08.2026
3.2.	Проведение проверок качества загруженных данных, предоставленных при миграции, обеспечение устранения ошибок	Администрация школы	24.08.2026
4.	**Подготовка к внедрению ТОР «Моя школа (общеобразовательные организации, профессиональные образовательные организации)**		
4.1.	Комплектование 1 класса и 10 классов в РГИС по итогам первой волны	Администрация школы	01.07.2026
4.2.	Обеспечение перевода учебного года на 2026/2027 в РГИС	Администрация школы	10.07.2026
4.3.	Подключение пользователей к ТОР «Моя школа» (администраторы)	Администрация школы	19.07.2026-20.08.2026
4.4.	Подключение пользователей к ТОР «Моя школа» (педагогические и иные работники образовательных организаций)	Администрация школы	с 20.08.2026
4.5.	Проведение сквозного тестирования ТОР «Моя школа»	Администрация школы	с 20.08.2026
4.6.	Предоставление подписанных протоколов сквозного тестирования	Администрация школы	28.08.2026
4.7.	Заполнение расписания на 2026/2027 учебный год	Администрация школы	01.09.2026
4.8.	Обеспечение переноса поступивших заявлений после 07.09.2026 до окончания приемной кампании в профессиональных образовательных организациях	Администрация школы	с 08.09.2026
5.	**Тестовая миграция (дошкольные образовательные организации)**		
5.1.	Формирование тестовой выгрузки	Администрация школы	09.10.2026
5.2.	Проведение проверок качества загруженных данных, предоставленных при миграции, обеспечение устранения ошибок	Администрация школы	12.10.2026
6.	**Подготовка к внедрению ТОР «Моя школа (дошкольные образовательные организации)**		
6.1.	Проведение сквозного тестирования ТОР «Моя школа»	Администрация школы	с 12.11.2026
6.2.	Предоставление подписанных протоколов сквозного тестирования	Администрация школы	20.11.2026

7.	**Подготовка пользователей к работе с ТОР «Моя школа»**		
7.1.	Согласование и утверждение плана подготовки пользователей к работе с ТОР «Моя школа»	Администрация школы	01.07.2026
7.2.	Подготовка мест для проведения подготовки специалистов ЦК, консультантов-экспертов (ответственных ИКТ-специалистов в муниципальных образованиях)	Администрация школы	10.07.2026
7.3.	Обеспечение участия специалистов ЦК, консультантов-экспертов (ответственных ИКТ-специалистов в муниципальных образованиях) в очных мероприятиях по подготовке	Администрация школы	11.07.2026 19.08.2026
7.4.	Обеспечение участия администраторов в очных мероприятиях по подготовке к работе с ТОР «Моя школа»	Администрация школы	19.07.2026 19.08.2026
7.5.	Информирование о применении ТОР «Моя школа» на августовских совещаниях	Администрация школы	01.08.2026 21.08.2026
7.6.	Обеспечение участия педагогических и иных работников образовательных организаций в мероприятиях по подготовке к работе в ТОР «Моя школа» (вебинары), прохождение педагогическими работниками дистанционной подготовки	Администрация школы	01.08.2026 01.09.2026
7.7.	Обеспечение участия в вебинарах по часто задаваемым вопросам	Администрация школы	с 01.09.2026 до 01.11.2026 еженедельно, далее ежемесячно
8.	**Проведение мониторинга эксплуатации ТОР «Моя школа»**		
8.1.	Мониторинг качества и полноты использования сервисов ТОР «Моя школа».	Администрация школы	с 01.09.2026 ежеквартально
8.2.	Сбор обратной связи по использованию ТОР «Моя школа»	Администрация школы	с 01.09.2026 ежеквартально
8.3.	Мониторинг активности пользователей ТОР «Моя школа»	Администрация школы	с 01.09.2026 еженедельно
8.4.	Сбор обратной связи по результатам внедрения ТОР «Моя школа»	МКУ "Управление образования Урванского района КБР", Образовательные учреждения	с 01.09.2026 еженедельно