**Утверждаю**

**И.о.директора МКОУ СОШ**

**с. п. Урвань**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Карданова И.Х.**

30.08.2024г.

**Совместный план работы**

**МКОУ СОШ с. п. Урвань**

**по профилактике правовых знаний и правонарушений несовершеннолетних**

**на 2024-2025уч.г.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Ответственные | | |
| 1. | Сверка списков обучающихся, неблагополучных семей, состоящих на ВШУ, ПДН, КДН.  Формирование банка данных этих учащихся. | сентябрь | Инспектор ПДН, социальный педагог | | |
| 2. | Организация и проведение акции «Помоги пойти учиться» | сентябрь - октябрь | Зам по ВР,  Кл. рук.,  соц. педагог | | |
| 3. | Беседа:  « Права и обязанности детей» | декабрь | Соц. педагог. | | |
| 4. | Сбор информации о детях и семьях, состоящих на разных формах учета, формирование банка данных. Оформление карточек учащихся, поставленных на учет. | в течении  года | Кл. рук-ли,  инспектор ПДН,  члены социально психологической службы | | |
| 5. | Выявление детей, требующих повышенного педагогического внимания («группа риска» анкетирование). Учет семей «группы риска» | в течение года | Кл. рук-ли , зам по ВР, соц. пед-г. | | |
| 6. | Организовать свободное время обучающихся, состоящих на разных формах учета. Выявить интересы и склонности и определить в спортивные кружки и секции. | ежемесячно | Кл. рук-ли , зам по ВР, соц. пед-г. | | |
| 7. | Организовать свободное время учащихся в каникулярное время.  Организация работы по вовлечению учащихся в объединениях дополнительного образования. | Перед каникулами (в течение года) | | Зам. директора по ВР,  Социальный педагог, классные руководители,  педагоги ДО |
| 8. | Рейды по неблагополучным семьям, семьям учащихся «группы риска.» Обследование условий жизни опекаемых детей (в соответствии с совместным планом отдела опеки, по запросам) | Октябрь  Декабрь  Март  Май | | Зам. директора по ВР, классные руководители, инспектор ПДН, социальный педагог |
| 9. | Заседание школьного Совета профилактики. | 1 раз в четверть | | Председатель СП |
| 10. | Деятельность по программе всеобуча:  -выявление и учет детей, подлежащих обучению в школе (выполнение ФЗ РФ «Об образовании»);  -обследование семей, детей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации и имеющих риск социального сиротства в целях защиты их прав. | Сентябрь, в течение учебного года | | Председатель СП, классные руководители, Инспектор ПДН, социальный Педагог, специалист отдела опеки. |
| 11. | Оперативное информирование и предоставление статистического материала преступности обучающимся ОУ. | 2 раза в год | | Соц. педагог,  инспектор ПДН,  зам. директора по ВР |
| 12. | Проведение месячников, дней профилактики.  Организация работы по правовому просвещению школьников.  Права и обязанности ребенка | Октябрь, февраль, апрель  В течение года | | Соц. педагог, инспектор ОДН  службы и ведомства системы профилактики,  учителя обществознания |
| 13. | Дни инспектора в школе. | 1 раз в неделю | | Зам.директора по ВР,  соц.педагог, инспектор ПДН |
| 14. | Организация диагностической и коррекционной работы с учащимися, состоящими на разных формах учета. | В течение года | | Социально-психологическая служба |
| 15. | Организация летнего отдыха учащихся | Март-май | | Зам.директора по ВР, начальник летнего лагеря дневного пребывания |
| 16. | Организация трудоустройства учащихся, состоящих на учете в ПДН. | Март-май | | Зам.директора по ВР, соц.педагог |