|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНОна заседании педагогического советаПротокол №1 от «30» августа 2023 г. |  |

ПОЛОЖЕНИЕ

о классном руководстве МКОУ СОШ с.п.Урвань

# ПОЛОЖЕНИЕ О КЛАССНОМ РУКОВОДСТВЕ

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение о классном руководстве (далее – Положение) регламентирует работу классного руководителя в МКОУ СОШ с.п.Урвань (далее – Школа).
	2. Положение разработано в соответствии:
		* с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
		* Методическими рекомендациями органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях;
		* уставом МКОУ СОШ с.п.Урвань
	3. Классными руководителями являются педагогические работники в Школе, которым предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации».
	4. Классное руководство распределяется администрацией Школы, закрепляется за работником с его согласия, исходя из интересов Школы с учетом педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей.
	5. Классное руководство устанавливается с целью регулирования состава и содержания действий, выполняемых при его осуществлении как конкретного вида дополнительной педагогической

деятельности, которую педагогический работник принимает на себя добровольно на условиях дополнительной оплаты и надлежащего юридического оформления.

* 1. Классное руководство не связано с занимаемой педагогическим работником должностью и не входит в состав его должностных обязанностей.
	2. Классный руководитель в своей деятельности руководствуется:
		+ Конституцией Российской Федерации;
		+ Семейным кодексом Российской Федерации;
		+ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
		+ Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
		+ Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
		+ Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
		+ Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
		+ Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
		+ распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
		+ ФГОС начального общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
		+ ФГОС основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
		+ ФГОС среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
		+ приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».
	3. Свою деятельность классный руководитель осуществляет в тесном контакте с администрацией Школы, органами школьного и классного ученического самоуправления, родителями (законными представителями), классным родительским советом, психологом, педагогом-организатором, педагогами дополнительного образования и кураторами направлений.

# Цели, задачи, принципы и условия деятельности классного руководителя

* 1. Цели, задачи и принципы деятельности классного руководителя определяются базовыми целями и принципами воспитания, социализации и развития личности обучающихся, изложенными в Федеральном законе от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указе Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» и распоряжении Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года».
	2. Цели работы классного руководителя:
		+ формирование и развитие личности в соответствии с семейными и общественными духовно- нравственными и социокультурными ценностями.
	3. Принципы организации работы классного руководителя при решении социально-значимых задач и содержания воспитания и успешной социализации обучающихся:
		+ опора на духовно-нравственные ценности народов Российской Федерации, исторические и национально-культурные традиции;
		+ организация социально открытого пространства духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
		+ нравственный пример педагогического работника;
		+ интегративность программ духовно-нравственного воспитания;
		+ социальная востребованность воспитания;
		+ поддержка единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;
		+ признание определяющей роли семьи ребенка и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
		+ обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого ребенка, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования;
		+ кооперация и сотрудничество субъектов системы воспитания (семьи, общества, государства, образовательных и научных организаций).
	4. Задачи деятельности классного руководителя:
		+ создание благоприятных психолого-педагогических условий в классе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся, детско-взрослого общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;
		+ формирование у обучающихся высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;
		+ формирование внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека, культу насилия, жестокости и агрессии, обесцениванию жизни человека и др.;
		+ формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности событий и итогов Второй мировой войны;
		+ формирование способности обучающихся реализовывать свой потенциал в условиях современного общества за счет активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ.
	5. Условия успешного решения классным руководителем обозначенных задач:
		+ выбор эффективных педагогических форм и методов достижения результатов духовно- нравственного воспитания и развития личности обучающихся на основе опыта и традиций отечественной педагогики, активного освоения успешных современных воспитательных практик, непрерывного развития педагогической компетентности;
		+ реализация процессов духовно-нравственного воспитания и социализации обучающихся с использованием ресурсов социально-педагогического партнерства;
		+ взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах

информационной безопасности детей, методах ограничения доступности интернет-ресурсов, содержащих информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей, поддержка семейного воспитания и семейных ценностей, содействие формированию ответственного и заинтересованного отношения семьи к воспитанию детей;

* + - обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов каждого ребенка в области образования посредством взаимодействия с членами педагогического коллектива Школы, органами социальной защиты, охраны правопорядка и т. д.;
		- участие в организации комплексной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
	1. В деятельности классного руководителя выделяются инвариантная и вариативная части. Инвариантная часть соответствует ядру содержания деятельности по классному руководству и охватывает минимально необходимый состав действий по решению базовых – традиционных и актуальных – задач воспитания и социализации обучающихся. Вариативная часть деятельности по классному руководству формируется в зависимости от контекстных условий Школы.
		1. Инвариантная часть содержит следующие блоки:
			1. Личностно-ориентированная деятельность по воспитанию и социализации обучающихся в классе, включая:
				+ содействие повышению дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося, в том числе путем осуществления контроля посещаемости и успеваемости;
				+ обеспечение включенности всех обучающихся в мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации;
				+ содействие успешной социализации обучающихся путем организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ;
				+ осуществление индивидуальной поддержки каждого обучающегося класса на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития ребенка в семье;
				+ выявление и поддержку обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;
				+ выявление и педагогическую поддержку обучающихся, нуждающихся в психологической помощи;
				+ профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;
				+ формирование навыков информационной безопасности;
				+ содействие формированию у детей с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов;
				+ поддержку талантливых обучающихся, в том числе содействие развитию их способностей;
				+ обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов обучающихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования.
			2. Деятельность по воспитанию и социализации обучающихся, осуществляемая с классом как социальной группой, включая:
				+ изучение и анализ характеристик класса как малой социальной группы;
				+ регулирование и гуманизацию межличностных отношений в классе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической, поликультурной среде;
				+ формирование ценностно-ориентационного единства в классе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны, признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности;
				+ организацию и поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия обучающихся, в том числе их включенности в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов;
				+ выявление и своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих угрозу физическому и психическому здоровью обучающихся;
				+ профилактику девиантного и асоциального поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в детском коллективе.
			3. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, включая:
				+ привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах обучающихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого ребенка;
				+ регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса;
				+ координацию взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими участниками образовательных отношений;
				+ содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путем организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития детей.
			4. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом, включая:
				+ взаимодействие с членами педагогического коллектива с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию;
				+ взаимодействие с администрацией Школы и учителями учебных предметов по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности обучающихся и класса в целом;
				+ взаимодействие с педагогом-психологом, социальным педагогом и педагогами дополнительного образования по вопросам изучения личностных особенностей обучающихся, их адаптации и интеграции в коллективе класса, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития;
				+ взаимодействие с учителями учебных предметов и педагогами дополнительного образования по вопросам включения обучающихся в различные формы деятельности: интеллектуально- познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно- эстетическую, физкультурно-спортивную, игровую и др.;
				+ взаимодействие с педагогом-организатором, педагогом-библиотекарем, педагогами дополнительного образования и старшими вожатыми по вопросам вовлечения обучающихся класса в систему внеурочной деятельности, организации внешкольной работы, досуговых и каникулярных мероприятий;
				+ взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией Школы по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения обучающихся;
				+ взаимодействие с администрацией и педагогическими работниками Школы (социальным педагогом, педагогом-психологом, тьютором и др.) с целью организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.
			5. Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами, включая:
				+ участие в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению обучающихся;
				+ участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации обучающихся в рамках социально-педагогического партнерства с привлечением организаций культуры, спорта, дополнительного образования детей, научных и образовательных организаций;
				+ участие в организации комплексной поддержки детей из групп риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, профессионального образования, бизнеса.

2.8. Вариативная часть отражает специфику Школы и включает в себя:

Участие в мероприятиях, проводимых Общероссийской общественно-государственной детско- юношеской организацией «Российское движение школьников» в соответствии с планом воспитательной работы школы.

# Обеспечение академических прав и свобод классного руководителя

* 1. Классный руководитель имеет право:
		+ самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС общего образования с учетом контекстных условий деятельности;
		+ вносить на рассмотрение администрации Школы, педагогического совета, органов государственно-общественного управления предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности, как от своего имени, так и от имени обучающихся класса, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
		+ участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов Школы в части организации воспитательной деятельности в Школе и осуществления контроля ее качества и

эффективности;

* + - самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях;
		- использовать (по согласованию с администрацией) инфраструктуру Школы при проведении мероприятий с классом;
		- получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства и органов государственно-общественного управления Школы для реализации задач по классному руководству;
		- приглашать в Школу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для обсуждения вопросов, связанных с осуществлением классного руководства;
		- давать обязательные распоряжения обучающимся своего класса при подготовке и проведении воспитательных мероприятий;
		- посещать уроки и занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом обучающихся класса;
		- защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации Школы, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников;
		- повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством.

# Организация деятельности классного руководителя

* 1. Классный руководитель ежедневно:
		+ определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших учащихся;
		+ выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и не посещаемости учебных занятий;
		+ организует и контролирует дежурство учащихся по Школе;
		+ организует различные формы индивидуальной работы с учащимися, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении.
	2. Классный руководитель еженедельно:
		+ проверяет и отмечает в электронном журнале причины пропусков учащимися занятий;
		+ проводит час классного руководителя (классный час) в соответствии с планом воспитательной работы и утвержденным расписанием;
		+ организует работу с родителями;
		+ проводит работу с учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования, работающими в классе;
		+ анализирует состояние успеваемости в классе в целом и по отдельным обучающимся.
	3. Классный руководитель ежемесячно:
		+ посещает уроки в своем классе (согласно графику);
		+ получает консультации у психологической службы и отдельных учителей;
		+ организует работу классного актива.
	4. Классный руководитель в течение учебной четверти:
		+ оформляет и заполняет электронный журнал;
		+ участвует в работе методического объединения классных руководителей;
		+ проводит анализ выполнения плана воспитательной работы за четверть, состояния успеваемости и уровня воспитанности учащихся;
		+ проводит коррекцию плана воспитательной работы на новую четверть;
		+ проводит классное родительское собрание;
		+ предоставляет заместителю директора по учебно-воспитательной работе информацию об успеваемости учащихся класса за четверть, год.
	5. Классный руководитель ежегодно:
		+ оформляет личные дела учащихся;
		+ анализирует состояние воспитательной работы в классе и уровень воспитанности учащихся в течение года;
		+ составляет план воспитательной работы в классе по утвержденной форме (приложение);
		+ собирает, анализирует и предоставляет информацию об обучающихся класса (успеваемость, материалы для отчета по форме ОШ-1, отчет о дальнейшем продолжении учебы и трудоустройстве выпускников и пр.).
	6. Классный час, дата и время которого утверждаются директором Школы, обязателен для проведения классным руководителем и посещения обучающимися. Неделя, содержащая общешкольные мероприятия, освобождает от необходимости тематической работы на классном часе. Перенос времени

классного часа, его отмена недопустимы. Администрация должна быть информирована не менее чем за сутки о невозможности проведения внеклассного мероприятия с обоснованием причин.

* 1. В целях обеспечения четкой организации деятельности Школы проведение досуговых мероприятий (экскурсионных поездок, турпоходов, дискотек), не предусмотренных планом Школы и годовым планом классного руководителя, не допускается.
	2. Классные родительские собрания проводятся не реже одного раза в четверть.
	3. Классные руководители вносят посильный вклад в проведение общешкольных мероприятий, отвечают за свою деятельность и свой класс в ходе проведения мероприятий. Присутствие классного руководителя на общешкольных мероприятиях обязательно.
	4. При проведении внеклассных мероприятий в Школе и вне Школы классный руководитель несет ответственность за жизнь и здоровье детей и обязан обеспечить сопровождение обучающихся в расчете один человек на 10 учащихся. О проведении внеклассных мероприятий в Школе и вне Школы классный руководитель в письменном виде уведомляет администрацию Школы не менее чем за три дня до мероприятия.
	5. В соответствии со своими функциями классный руководитель выбирает формы работы с обучающимися:
		+ индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);
		+ групповые (творческие группы, органы самоуправления и др.);
		+ коллективные (конкурсы, спектакли, концерты, походы, слеты, соревнования и др.).

# Документация классного руководителя

Классный руководитель ведет следующую документацию:

* + - личное дело обучающегося;
		- электронный журнал класса;
		- журналы по ПДД, ППБ, ОТ и ТБ;
		- анализ и план воспитательной работы (на основе перспективного плана работы Школы). Форма анализа и плана воспитательной работы определяется администрацией Школы;
		- социальный паспорт класса (форма устанавливается администрацией Школы);
		- результаты педагогического, социологического, психологического, физического исследования обучающихся класса;
		- характеристики на обучающихся (по запросу);
		- протоколы заседаний родительских советов и родительских собраний, материалы для подготовки родительских собраний;
		- разработки, сценарии, сценарные планы воспитательных мероприятий, проводимых с детьми (в том числе классных часов – при необходимости);
		- аналитические материалы.

# Оценка эффективности деятельности классного руководителя

* 1. К критериям эффективности процесса деятельности, связанной с классным руководством, относятся:
		+ комплексность как степень охвата в воспитательном процессе направлений, обозначенных в нормативных документах;
		+ адресность как степень учета в воспитательном процессе возрастных и личностных особенностей детей, характеристик класса;
		+ инновационность как степень использования новой по содержанию и формам подачи

информации, личностно значимой для современных обучающихся, интересных для них форм и методов взаимодействия, в том числе интернет-ресурсов, сетевых сообществ, блогов и т. д.;

* + - системность как степень вовлеченности в решение воспитательных задач разных субъектов воспитательного процесса.
	1. Оценка эффективности происходит один раз в год в результате проведения экспертизы. Экспертизу проводит комиссия, члены которой назначаются директором Школы.
	2. Экспертное оценивание происходит по следующим критериям:
		+ сформированность знаний, представлений о системе ценностей гражданина России;
		+ сформированность позитивной внутренней позиции личности обучающихся в отношении системы ценностей гражданина России;
		+ наличие опыта деятельности на основе системы ценностей гражданина России.
	3. Результаты оценки эффективности деятельности по классному руководству являются основой для поощрения классных руководителей.

# Механизмы стимулирования классных руководителей

* 1. Материальное стимулирование выражается в форме ежемесячных выплат и является обязательным условием возложения на педагогов с их письменного согласия этого дополнительного вида

деятельности.

* 1. Нематериальное стимулирование формируется по направлениям:
		1. Организационное стимулирование, направленное на создание благоприятных условий деятельности для осуществления классного руководства, включая:
			+ создание эффективных механизмов взаимодействия всех субъектов воспитательной деятельности между собой и администрацией Школы;
			+ создание системы наставничества и организацию методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство;
			+ организацию рабочих мест для педагогических работников с учетом дополнительных задач по классному руководству.
		2. Социальное стимулирование, предполагающее привлечение к принятию решений, участию в управлении коллективом, делегирование важных полномочий и создание условий для

профессионального развития и роста, включая:

* + - * наделение полномочиями и статусом наставника, руководителя методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство;
			* предоставление возможности участия в конкурсах профессионального мастерства с целью развития личностной и профессиональной самореализации;
			* предоставление возможности повышения квалификации, участия в стажировках, вебинарах, семинарах и других мероприятиях образовательного характера.
		1. Психологическое стимулирование, предполагающее использование разных механизмов создания благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе, в том числе с учетом интересов всех педагогических работников, осуществляющих классное руководство, включая:
			- создание механизмов разрешения и предотвращения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений;
			- организацию консультаций и создание условий для психологической разгрузки и восстановления в Школе или вне ее для профилактики профессионального выгорания в связи с осуществлением педагогическими работниками классного руководства.
		2. Моральное стимулирование педагогических работников, обеспечивающее удовлетворение потребности в уважении со стороны коллектива, администрации Школы, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и социума с использованием всех форм поощрения деятельности по классному руководству, включая:
			- публичное признание результатов труда педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в виде благодарности с занесением в трудовую книжку, награждения почетными грамотами и благодарственными письмами различного уровня, выдачи статусных знаков отличия, размещения их фотопортретов с аннотациями на доске почета;
			- размещение информации об успехах социально-значимой деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в СМИ и на официальном сайте Школы;
			- информирование родительской общественности о достижениях, связанных с осуществлением педагогическими работниками классного руководства;
			- организацию исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления конкурсов для выявления лучших педагогических работников, осуществляющих классное руководство;
			- учреждение в субъекте Российской Федерации региональных наград для педагогических работников, осуществляющих классное руководство: нагрудного знака, почетного звания, региональных премий.

Месяц

Приложение к Положению о классном руководстве

# Форма плана воспитательной работы в классе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направление работы** | **Неделя** | **Отметка о выполнении** |
|  |  |  |  |
| **Работа с классным коллективом** |  |  |  |  |  |
| **Индивидуальная работа с обучающимися** |  |  |  |  |  |
| **Работа с учителями- предметниками в классе** |  |  |  |  |  |
| **Работа с родителями** |  |  |  |  |  |