

«Принято»  
Протокол заседания  
Педагогического совета  
МКОУ СОШ с.п. Урвань  
№ 7 от « 20 » мая 2024 г.

«Утверждаю»  
И.о. директора  
МКОУ СОШ с.п. Урвань  
И.Х. Карданова  
Приказ № 37-3-ОД от « 29 » мая 2024 г.  
число, месяц, год

# ПОЛОЖЕНИЕ

## об общем собрании работников

### МКОУ СОШ с.п. Урвань

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального казенного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» с.п. Урвань в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления, представляющего полномочия всех работников Учреждения.

В состав общего собрания работников (далее Общее собрание) входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением. Общее собрание руководствуется в своей деятельности данным Положением. Срок полномочий Общего собрания работников Учреждения не ограничен.

1.3. Общее собрание возглавляется председателем общего собрания.

1.4. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

1.6. Срок положения об общем собрании работников не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Общего собрания**

2.1. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Учреждения

## **3. Компетенция Общего собрания**

3.1. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

- принятие локальных нормативных актов, регулирующих организацию охраны труда в Учреждении; положений и нормативных актов, связанных с оплатой труда работников Учреждения, обсуждение вопросов, связанных с трудовыми отношениями в Учреждении;

- избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения;

- рассмотрение вопросов деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению, либо вынесенные на его рассмотрение заведующим Учреждением;

- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;

- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;

- контроль за организацией питания и медицинской деятельности в Учреждении в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения;

- контроль за выполнением Устава Учреждения, внесение предложений по устранению нарушений Устава;

- осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством Российской Федерации.

#### **4. Права Общего собрания**

4.1. Общее собрание имеет право:

- разрабатывать и принимать Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;

- участвовать в обсуждении Коллективного договора, принимать его;

- принимать локальные акты по охране труда и безопасности жизнедеятельности работников и воспитанников;

- разрабатывать и принимать Положение об оплате труда;

- избирать комиссии по охране труда и обеспечению безопасности жизнедеятельности работников и воспитанников;

- организовывать в Учреждении работу по соблюдению законодательства по охране труда,

- предупреждению травматизма, несчастных случаев среди работающих, воспитанников;

- обсуждать поведение (связанного с трудовыми отношениями, образовательным процессом) членов коллектива и принимать решение о внесении общественного порицания в случае виновности;

- заслушивать:

- акты выполнения соглашений по охране труда;

- результаты работы комиссии по охране труда, административно - общественного контроля;

- отчеты профсоюзного комитета.

4.2. Каждый член общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Общим собранием**

5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Ведет Общее собрание работников председатель. Председатель и секретарь общего собрания избираются большинством голосов его участников сроком на один год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более 50% списочного состава работников Учреждения.

5.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более 50 % голосов его членов.

5.9. Решение Общего собрания обязательно для исполнения всеми членами трудового коллектива.

## **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

6.1.

Общее собрание организует взаимодействие с другими коллегиальными органами Учреждения,

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Совета родителей;

- представление на ознакомление Педагогическому совету и Совету родителей материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета родителей и Педагогического совета.

## **7. Ответственность общего собрания**

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Общего собрания**

8. 1. Заседания общего собрания оформляются протоколом в электронном виде.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. По окончанию календарного года протоколы Общего собрания в

электронном виде нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Образовательного Учреждения.

8.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Образовательного Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 208044408491059958793522407239734469317027884134

Владелец Карданова Инна Хаждаутовна

Действителен с 29.08.2024 по 29.08.2025